



Liceo Statale  
**"E. Boggio Lera"**  
Via V. Emanuele II 346, 95124 Catania (CT)

11 Gennaio 2024

**Circolare numero 374**

## **374 - Formazione in servizio all'estero: A.S. 2023/24 richiesta attività di job shadowing co-finanziati dal programma Erasmus+ azione KA1 mobilità dello staff della scuola**

Ai Docenti Al personale ATA Cc: Al DSGA

Circolare n.374 del 11/01/2024

**Oggetto: Formazione in servizio all'estero: A.S. 2023/24 richiesta attività di job shadowing co-finanziati dal programma Erasmus+ azione KA1 mobilità dello staff della scuola.**

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica – che non andrà in pensione negli A.S. 2024/25 – 2025/26 e che non ha ricevuto alcuna sanzione disciplinare nel triennio 2021-2023 – è invitato a manifestare il proprio interesse per partecipare ad attività di job shadowing all'estero nell'anno scolastico 2023/24 co-finanziata dal programma Erasmus+.

1. Destinatari – n. 2 docenti a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica – n. 1 componente staff della Dirigenza (Dirigente Scolastico, Docenti vicari o fiduciari, Funzioni strumentali, Coordinatori di dipartimento) a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica – n. 1 ATA in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica
2. Obiettivi del progetto – promuovere un arricchimento personale attraverso il confronto con lo staff delle scuole partner, i loro punti di vista e i valori, le questioni pedagogiche; – approfondire le conoscenze su approcci e metodologie pedagogiche innovative, i tipi di organizzazioni scolastiche, le condizioni di lavoro, lo status degli insegnanti; – migliorare le competenze in L2; – migliorare la qualità della scuola in termini di plurilinguismo, competenza comunicative, impegno europeo e internazionale; – migliorare l'offerta formativa della scuola anche attraverso un ampliamento del CLIL, al momento carente nel nostro istituto; – espandere le opportunità di cooperazione, scambi culturali con partner stranieri e reti di scuole.
3. Attività previste – Job shadowing presso una scuola partner
4. Finanziamento delle mobilità Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:viaggio andata e ritorno per il paese di destinazione e trasporti interni; – contributo alle spese di vitto, da quantificare in sede di rendicontazione; – spese di alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero.
5. Impegni dei partecipanti Prima della partenza e dopo il rientro, i partecipanti alle mobilità si impegnano a: – partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività durante la mobilità all'estero; – compilare i questionari di monitoraggio; – scrivere il diario dell'esperienza da pubblicare su eTwinning insieme a foto e materiale prodotto e da condividere; – entro un mese dal rientro della mobilità, presentare il rapporto finale sull'esperienza di mobilità (foto, video, diario di bordo, breve relazione); – se docente CLIL, implementare almeno un modulo CLIL nelle loro classi e perfezionare la propria formazione linguistica e metodologica; – nei due anni successivi la formazione, svolgere attività di disseminazione del progetto per il colleghi dell'istituto e nel territorio, condividendo i contenuti formativi e materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero.

6. Modalità di selezione I docenti interessati devono compilare il seguente modulo Google entro le ore 12:00 del 20/01/2023. <https://forms.gle/tRPqeXjnvWzi4JcM8>

Le candidature saranno esaminate da un'apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica e composta dalle figure di riferimento del progetto (prof.ssa Anna Barberi e prof.ssa Elena Calcagno). In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità: – Candidato/a che implementa la metodologia CLIL (solo per la selezione dei docenti) – Candidato/a alla prima esperienza di formazione in servizio all'estero finanziata con fondi europei; – Anzianità di servizio; – Sorteggio. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'istituto.

#### 7. Altre informazioni

La rinuncia alla mobilità può comportare un eventuale rimborso delle spese per l'acquisto di biglietto nominativo effettuato dall'istituzione scolastica.

Il Dirigente (prof.ssa Valeria Alfia Pappalardo) (firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D.Lgs 39/93)