Liceo Statale "E. Boggio Lera"
Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate –
Linguistico Catania

AGGIORNAMENTO DATI ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO

2024/2025

ALUNNO **nato il a** **Classe A.S. 2024/2025**

N.B. – Per l'insegnamento della **Religione cattolica (IRC),** fa fede la scelta effettuata al momento dell'iscrizione alla 1^ Classe. Qualora, invece, si intendesse variare la scelta, occorre rivolgersi in segreteria didattica per richiedere l'apposito modulo che va riconsegnato, debitamente compilato, contestualmente all'atto della iscrizione. Le variazioni comunicate oltre il termine fissato del 28 marzo 2024 non verranno prese in considerazione.

DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE DI FAMIGLIA

PADRE_____Nato a_____il_____

residenza_____Via/P.zza_____n.____ Tel_____.

Cell._____e-mail_____

MADRE_____Nato a_____il_____

residenza_____Via/P.zza_____n.____ Tel_____.

Cell._____e-mail_____

EVENTUALI DATI AGGIUNTIVI

SENTENZA DEL TRIBUNALE (In caso di separazione dei genitori da produrre, se ritenuto necessario, in fotocopia per gli usi consentiti dalla legge nel rispetto del d.lgs.196/2003)

_____

_____

Liceo Statale "E. Boggio Lera"
Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate –
Linguistico Catania

GENERALITÀ DELL'ESERCENTE LA PATRIA POTESTÀ (Solo nei casi di assenza dei genitori)

Il/la Sig._____Nato/a a_____il_____

residenza_____Via/P.zza_____n.____ Tel_____.

Cell._____e-mail_____

SERVIZI OFFERTI DALLA SCUOLA SU CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE
(Leggere attentamente)

Nel rispetto della trasparenza e della correttezza su cui codesta presidenza intende improntare i rapporti scuola-famiglia, la destinazione dei contributi richiesti alle famiglie all'atto dell'iscrizione alle classi successive è volta alla realizzazione d'iniziative per l'arricchimento dell'offerta formativa, in aggiunta ai livelli essenziali del sistema educativo di istruzione e formazione garantiti dallo Stato:

- Assicurazione RC ed infortuni (**obbligatoria** e necessaria per tutte le attività didattiche svolte dentro e fuori dall'Istituto);;
- Attività di potenziamento del curricolo;
- Uso del registro elettronico per informare i genitori, attraverso password, delle valutazioni periodiche e finali degli studenti e per comunicazioni scuola-famiglia;
- Invio di SMS ed e-mail per urgenti comunicazioni;
- Utilizzo suite Google Workspace Enterprise registrata a nome del Liceo Boggio Lera;
- Libri in comodato d'uso;
- Supporto all'ampliamento dell'offerta formativa (attività extracurriculari e parascolastiche, attività integrative al curricolo: corsi di potenziamento scientifico, corsi di potenziamento linguistico, corsi per certificazioni linguistiche, laboratori scientifico- fisico-matematici, partecipazione a gare ed eventi culturali, robotica educativa, attività teatrali in lingua, ecc.);
- Contributi per viaggi d'istruzione e stage, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto;
- Attività di laboratorio ed attività sportive in orario pomeridiano;
- Aggiornamento sito web dell'Istituto.

Il/la sottoscritto/a desidera, inoltre, ricevere comunicazioni varie attraverso l'invio, da parte della Scuola, di e-mail, pertanto, indica l'indirizzo mail sul quale vorrebbe venisse effettuato il servizio.

Si fa riferimento ai dati rilasciati all'atto dell'iscrizione che è stata effettuata al primo anno, **ogni eventuale cambiamento di email o di recapito telefonico deve essere effettuato tramite l'ufficio di segreteria didattica.**

_____
firma del genitore

Liceo Statale "E. Boggio Lera"
Scientifico Ordinario – Scientifico Scienze Applicate –
Linguistico Catania

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI:

- essere a conoscenza che le lezioni durante il corso dell'a. s., in caso di necessità, potrebbero avere termine anticipatamente rispetto all'orario previsto, a causa di interruzione di servizi idrici, elettrici, per assenza di personale addetto alla sorveglianza o motivi di forza maggiore;
- essere a conoscenza che le richieste di uscita anticipata saranno prese in considerazione solo in caso di estrema necessità e saranno accolte solo se presentate direttamente da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, secondo quanto previsto nel Regolamento di Istituto;
- aver ricevuto la password ed il codice identificativo per poter accedere al servizio **SCUOLANEXT** e che dal momento della sua consegna è costituito esclusivo responsabile dell'utilizzo della medesima (per ulteriori informazioni rivolgersi in segreteria didattica).

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

il__propri__figli__a partecipare a tutte le visite didattiche ed alle iniziative culturali organizzate dalla scuola nel corso dell'anno scolastico nel territorio del comune di Catania

.

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali e l'utilizzo degli stessi per fornire opportunità di adesione ad iniziative formative proposte da Enti Pubblici e da Enti Privati, in quest'ultimo caso senza oneri per gli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

L'utilizzo di foto e filmati in cui è presente il__propri__figli__esclusivamente per pubblicizzare le attività svolte dalla scuola.

Catania_____

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

PADRE

_____

MADRE

_____

- Sottoscrive le condizioni di utilizzo di Google Workspace
  (seguono condizioni)

REGOLE DI COMPORTAMENTO DI "GOOGLE WORKSPACE ENTERPRISE"

Il Liceo "E. Boggio Lera" ha attivato "Google Workspace Enterprise" e la mette a disposizione dei propri studenti e insegnanti per aiutarli a:

- lavorare con il computer;
- promuovere le competenze informatiche;
- agevolare la comunicazione tra insegnanti e studenti.

Gli alunni potranno avere a disposizione un account *alunno@liceoboggiolera.edu.it*, attraverso il quale usare varie applicazioni Google, con particolare riferimento all'app Classroom, una piattaforma didattica (accessibile solo ai docenti e agli studenti della classe) attraverso la quale docenti ed alunni possono condividere informazioni: compiti, annunci e domande.

L'utilizzo della mail associata all'account degli studenti è limitato ai soli utenti registrati nell'Istituto e non è opportuno interagire con l'esterno. La scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite sul seguente sito: https://www.google.com/intl/it/edu/it/.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

✓ ***Regola 1 - Durata del rapporto***_ Il Rapporto per l'uso di "Google Workspace Enterprise" con l'utente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione. L'account sarà disattivato quando l'utente non sarà più studente dell'istituto.

✓ ***Regola 2 - Obblighi del possessore dell'account***_ Il possessore dell'account si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

✓ ***Regola 3 - Limiti di Responsabilità***_ L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Apps funzioni nel migliore dei modi.

✓ ***Regola 4 - Netiquette (Network Etiquette)***_ Affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studenti, dovrai accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
- se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;

- in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dell'utente dall'accesso alla piattaforma stessa.

Il Dirigente Scolastico

L'alunno

_____

Il Genitore

_____