AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DEL LICEO STATALE

“E. BOGGIO LERA”

CATANIA

**Oggetto: Comunicazione di interdizione per gravi complicanze della gestazione**

La sottoscritta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_

in servizio in questa Istituzione Scolastica

COMUNICA

che per gravi complicanze della gestazione ai sensi dell’art.17 T.U. n°151 /2001 a decorrere

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sarà assente dal servizio per un totale di giorni\_\_\_\_\_\_\_.

A tal fine allega:

1. certificato medico attestante le gravi complicanze della gestazione e il periodo di astensione dal servizio;
2. copia della domanda inviata all’ispettorato del lavoro;
3. copia della ricevuta di tale istanza riservandosi di presentare il relativo decreto dell’ispettorato

Catania, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_